
POLITICA PER LA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO



PSSL-IT
REV.00
10-01-2025

INDICE

PREMESSE ED OBIETTIVI	2
RIFERIMENTI NORMATIVI	2
CAPISALDI DELLA POLITICA.....	2
ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA.....	3
VALUTAZIONE DEI RISCHI.....	3
FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO	3
ATTIVITÀ MANUTENTIVE E SICUREZZA DELLE ATTREZZATURE	4
FORME DI RAPPRESENTANZA	4
SORVEGLIANZA SANITARIA	4
RISORSE FINANZIARIE	4
PROCEDURE.....	5
GESTIONE E MONITORAGGIO	5
COMUNICAZIONE ED AGGIORNAMENTO.....	5

PREMESSE ED OBIETTIVI

Nell'ambito del Sistema di gestione Integrato aziendale (Qualità-Sicurezza-Ambiente), il benessere psico-fisico di tutte le "persone" coinvolte nella catena del valore societario, costituisce un principio imprescindibile attorno al quale viene implementato e sviluppato l'intero sistema.

In questo contesto si inserisce la politica per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro definita da Belco Srl per garantire il diritto di tutti i lavoratori ad operare in piene condizioni di sicurezza e salubrità.

Anche sulla scorta dei dati statistici raccolti, in azienda vige la ferma convinzione che la puntuale applicazione delle disposizioni normative e degli standard internazionali vigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, sia idonea a minimizzare sensibilmente il rischio di incidenti nonché a ridurre gli impatti negativi sulla salute dei lavoratori coinvolti in eventi avversi.

La società monitora e vigila costantemente sul rispetto dei principi di cui alla presente politica da parte di dipendenti e collaboratori, intervenendo prontamente per scongiurare il rischio di incidenti anche grazie alle segnalazioni degli stakeholders interni.

Parimenti Belco promuovere la cultura della salute e sicurezza anche presso fornitori, partner, ed in generale tutti gli stakeholders riconducibili al contesto dell'organizzazione.

RIFERIMENTI NORMATIVI

La normativa nazionale nonché gli standard globalmente riconosciuti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro rappresentano la principale fonte di ispirazione per la definizione dei principi cardini della nostra politica.

In questo senso rilevano i seguenti riferimenti:

NORMATIVA NAZIONALE

Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e leggi correlate (ove applicabili)

STANDARD ISO

ISO 45001:2018 "Occupational health and safety management systems".

CAPISALDI DELLA POLITICA

La cultura della sicurezza aziendale si fonda sul principio cardine secondo il quale ciascun lavoratore in primis, a prescindere dal ruolo che ricopre, è chiamato a tutelare la propria salute e quella dei colleghi, attenendosi nell'esercizio delle sue mansioni alle direttive ed agli insegnamenti ricevuti.

Tutti gli operatori sono pertanto chiamati ad una condotta prudente e diligente nonché ad un utilizzo consenso e sapiente dei mezzi e della strumentazione ricevuta in dotazione.

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA

Il datore di lavoro garantisce la sicurezza e la salubrità dei luoghi di lavoro, delegando specifiche attività di monitoraggio e vigilanza a diverse figure che compongono l'organigramma della sicurezza.

La società ha pertanto definito un organigramma che in conformità alla normativa italiana vigente (D.lgs. 81/2008) individua le seguenti figure:

- Medico competente
- Preposto
- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)
- Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)
- Addetto al primo soccorso
- Addetto antincendio

Il numero delle figure di cui all'organigramma, nonché i dettagli sulla loro formazione e sulle mansioni, sono definiti dalle disposizioni normative vigenti applicabili.

VALUTAZIONE DEI RISCHI

Belco esegue periodicamente una valutazione dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori tenendo conto delle diverse mansioni attribuite e delle aree (aziendali e geografiche) di operatività.

Il datore di lavoro coadiuvato dai suoi delegati (RSPP in primis), è responsabile della valutazione nonché delle eventuali azioni preventive, di contenimento e correttive volte a minimizzare i rischi per la sicurezza dei lavoratori.

FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

La società predispone annualmente un piano di formazione ed aggiornamento specifico in materia di salute e sicurezza rivolto ai lavoratori ed alle diverse figure dell'organigramma della sicurezza aziendale.

Materie, numero di ore e validità dei corsi di formazione sono conformi a quanto definito dalle disposizioni normative vigenti applicabili.

Parimenti, l'azienda istruisce i dipendenti in merito all'utilizzo proprio delle apparecchiature e della strumentazione in dotazione nonché sui contenuti delle procedure che fanno capo al sistema sicurezza aziendale.

Tutti i responsabili di funzione comunicano altresì ai dipendenti i rischi correlati alle mansioni loro attribuite unitamente alle procedure volte a minimizzarli.

PSSL-IT	REV. 00	10-01-2025
---------	---------	------------

ATTIVITÀ MANUTENTIVE E SICUREZZA DELLE ATTREZZATURE

Presso l'azienda è consentito esclusivamente il ricorso ad attrezzi e strumenti certificati dal produttore che rispondono a tutti i requisiti di sicurezza disposti dalle normative vigenti applicabili.

La società ha inoltre predisposto un piano di manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture e degli impianti in uso.

L'entità, la periodicità e le formalità relative alle attività manutentive rispondono ai requisiti di cui alle disposizioni normative vigenti applicabili.

Sulla base dei rischi collegati alla mansione, ogni lavoratore riceve inoltre in dotazione i dispositivi di protezione individuale unitamente ad un'adeguata formazione sul corretto impiego.

FORME DI RAPPRESENTANZA

Belco garantisce adeguate forme di rappresentanza che veicolino le istanze sulla sicurezza dei lavoratori presso il datore di lavoro.

I rappresentanti per la sicurezza sono eletti a suffragio universale dall'assemblea dei lavoratori; Belco garantisce loro il diritto ad una formazione specifica.

Il numero dei rappresentanti, le loro mansioni e prerogative, la durata della loro carica nonché i dettagli relativi alla formazione, devono essere conformi alle disposizioni di cui alle normative vigenti applicabili.

SORVEGLIANZA SANITARIA

L'azienda ha nominato un "Medico del lavoro" in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia.

Il medico del lavoro, a seguito di una prima ispezione sui luoghi di lavoro e sulla base della valutazione dei rischi, ha predisposto un programma di sorveglianza sanitaria specifico per ciascuna funzione aziendale tenuto conto dei rischi correlati alle singole mansioni.

Tutti i lavoratori vengono pertanto sottoposti con cadenza almeno annuale ad una visita di controllo che ne certifichi l'idoneità alla mansione.

RISORSE FINANZIARIE

L'organizzazione si impegna a garantire la copertura finanziaria per tutte le attività necessarie all'adempimento degli obblighi di legge in materia di salute e sicurezza e per l'attuazione dei principi di cui alla presente politica.

In questo senso Il Responsabile amministrazione e finanza avrà cura di interfacciarsi con il Responsabile del sistema di gestione aziendale e con il General Manager per approfondire il tema degli investimenti necessari.

PROCEDURE

L'azienda si impegna ad implementare il sistema sicurezza aziendale anche attraverso la stesura di procedure ed istruzioni operative idonee ad agevolare la diffusione della cultura della sicurezza e quindi a minimizzare i rischi per la salute dei lavoratori.

GESTIONE E MONITORAGGIO

Il rispetto dei principi e delle regole di condotta in questa sede attenzionati viene valutato dalla società in occasione dell'analisi dei rischi e delle opportunità condotta nell'ambito del Sistema di Gestione Qualità (certificato UNI EN ISO 9001:2015).

La valutazione viene di norma effettuata con cadenza annuale a cura del Responsabile del Sistema di Gestione (Qualità-Sicurezza-Ambiente) e del General Manager. Il documento è inoltre parte integrante del Riesame annuale della Direzione.

All'esito della valutazione vengono definite le eventuali azioni correttive, preventive e di contenimento da intraprendere per la mitigazione del rischio rilevato.

COMUNICAZIONE ED AGGIORNAMENTO

La politica aziendale viene diffusa tra dipendenti e collaboratori interni attraverso le seguenti modalità: comunicazione in sede di instaurazione del rapporto contrattuale, intranet aziendale ed affissione del documento in bacheca.

Verso l'esterno il documento viene veicolato mediante attività di comunicazione dedicate.

L'aggiornamento della politica viene valutato almeno una volta all'anno sulla base dei riscontri emersi dalla valutazione dei rischi e dalle attività di monitoraggio.

Caronno Pertusella, 10-01-2025

BELCO s.r.l.
Via Lodi, 86
21042 CARONNO PERTUSELLA (VA)
Tel. 02 963981 - Fax 02 96398400
C.F. - R. IVA 08681190156

(Nicoletta Bosi – General Manager)

PSSL-IT	REV. 00	10-01-2025
---------	---------	------------